

En tu navegador

En la actualidad la tendencia en la gestión de la organización pasa por la integración de sistemas que antaño fueron objeto de tratamientos distintos. La calidad, la seguridad, el medio ambiente, la prevención de riesgos laborales, la ética, etc. Todas son áreas tratadas y gestionadas por medio de sistemas con dos puntos en común: tienen una parte documental y otra parte operativa.

¿A QUIÉN VA DIRIGIDO?

A todo tipo de empresas, entidades y organizaciones que dispongan o estén en vías de implantación de sistemas de gestión de la organización en cualquiera de sus áreas (calidad, medio ambiente, seguridad, ética y responsabilidad social, etc.) y sobre cualquier norma referencial (ISO, OSHAS, etc.)

¿ES COMPLEJO?

Su uso habitual es sencillo e intuitivo. Su rápida adaptación a las particularidades de la organización hace posible implantaciones y puesta a punto en tiempos muy breves. Totalmente integrado con funciones de comunicación y colaboración habituales (mensajería, espacios compartidos, redes sociales).

¿PERO QUÉ ES EXACTAMENTE?

Es una herramienta software de gestión (documental y operativa) integrable en cualquier organización, independiente del sector, de tamaño y de la dispersión geográfica.

VENTAJAS

- Disminución de los costes tradicionales asociados a la gestión documental en soporte papel (impresiones, envío documentación, etc.).
- Mejora y optimización de los procesos de la organización por aumento de la colaboración y sinergia entre sus integrantes
- Totalmente operativa a través de un simple navegador. Sin instalación previa en los equipos de los usuarios.
- Integrada con sistemas de adquisición de documentos
- Soporte para todo tipo de archivos ofimáticos.



r á p i d o

colaboración

Integrado

Sistemas ISO Responsabilidad Social Corporativa

Automatización

sencillo

con un click

¿CÓMO SE ADAPTA A MI ORGANIZACIÓN?

Dispone de funciones de parametrización y configuración que permiten adecuar la solución a la realidad funcional de cada organización.

- Definición de los apartados documentales y registros y relaciones entre los mismos.
- Gestión de formularios web personalizables.
- Definición de circuitos de emisión, revisión, aprobación y distribución de documentos y registros en base al organigrama de la organización.
- Gestión de informes personalizables por el usuario.
- Sistema de avisos y alertas integrados con el correo electrónico de la organización.
- Y muchas más.



¿DISPONE DE HERRAMIENTAS AVANZADAS?

Para las organizaciones que tienen necesidades más específicas, It@der dispone de módulo para tratar los aspectos más relevantes:

- Gestión de incidencias, no conformidades, acciones correctivas y preventivas.
- Gestión de auditorías internas y externas.
- Gestión de cuestionarios y listas de chequeo.
- Gestión del mantenimiento y la calibración.
- Gestión de objetivos y metas.
- Gestión de los procesos



PARA SABER MÁS >>>



nunca fué tan fácil